

**UCHWAŁA NR XXXII/174/2013
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzylesiu

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt.9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwała co następuje:

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W MIĘDZYLESIU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej Zakładem jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Międzylesie.

2. Siedziba Zakładu znajduje się w Międzylesiu przy placu Wolności 16.
3. Terenem działania Zakładu jest w szczególności obszar Gminy Międzylesie.
4. Zakład może świadczyć usługi poza terenem Gminy Międzylesie, zabezpieczając w pierwszym rzędzie potrzeby wspólnoty.

Rozdział 2.

Cel i zadania

§ 2. 1. Zakład ma na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Międzylesie w zakresie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej, w tym:

- 1) gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi oddanymi w trwałą zarząd lub administrowanie w zakresie zarządu, eksploatacji i remontów;
- 2) zaopatrzenie w wodę w zakresie eksploatacji i konserwacji ujęć wody, wodociągów wraz z przynależną infrastrukturą techniczną będącą własnością Gminy Międzylesie;
- 3) usuwanie nieczystości płynnych w zakresie ich wywozu, eksploatacji i utrzymania komunalnych oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnych oraz obsługi i prowadzenia szaletu miejskiego;
- 4) eksploatacja i konserwacja oświetlenia dróg i placów;
- 5) utrzymanie terenów zieleni;
- 6) inne usługi w zakresie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej.

2. W zakresie ustalonym w ust. 1 Zakład może wykonywać roboty i zadania inwestycyjne jako samodzielny podmiot lub wykonawca w ramach określonych innymi przepisami.

3. Burmistrz ma prawo w przypadku klęsk żywiołowych lub stanów zagrożenia określić na czas ich trwania inną działalność Zakładu, wykraczając poza zadania statutowe, które mogą być realizowane posiadanymi środkami Zakładu.

4. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 3 środki finansowe zapewnia budżet Gminy.

§ 3. Zadania są realizowane i rozliczane na podstawie rocznych planów.

Rozdział 3.

Zasady finansowania

§ 4. 1. Zadania Zakładu ustalane są w rocznych planach budżetu Gminy.

2. Zakład wykonuje odpłatnie zadania, pokrywając koszty działalności z przychodów własnych, z możliwością otrzymania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy.

3. Przychodami Zakładu są w szczególności:

- 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej;
- 2) w zakresie dostaw wody: opłaty za dostarczaną wodę, wpływy z tytułu opłat za podłączenia do sieci;
- 3) w zakresie usuwania nieczystości płynnych: opłaty za odbiór i unieszkodliwianie nieczystości płynnych, wpływy z tytułu opłat za podłączenia do sieci kanalizacyjnej, wpływy z tytułu opłat za odbiór i unieszkodliwianie ścieków komunalnych;
- 4) wpływy z utrzymania terenów zieleni
- 5) wpływy z eksploatacji i konserwacji oświetlenia dróg i placów,
- 6) pozostałe wynikające ze statutowej działalności Zakładu.

4. Przychody i koszty Zakładu rozliczane są półrocznych i rocznych sprawozdaniach finansowych, określonych przepisami ustawy o finansach publicznych oraz przepisami dot. sprawozdawczości budżetowej.

5. Działalność statutowa Zakładu, której dochody nie rekompensują ponoszonych kosztów pokrywana jest z budżetu Gminy w formie dotacji przedmiotowej.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej Zakładu

§ 5. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i koszty oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy.

2. Projekt planu finansowo-rzeczowego Kierownik Zakładu przedkłada Burmistrzowi w terminie przez niego ustalonym, nie później jednak niż do 30 września każdego roku.

3. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów podziałki określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

4. Zasady opracowania planów finansowych Zakładu oraz wzory planów regulują stosowne przepisy.

Rozdział 5. Majątek Zakładu

§ 6. 1. Majątek Zakładu stanowią ruchomości i nieruchomości będące w jego używaniu, a służące wykonywaniu zadań statutowych.

2. Za stan i gospodarowanie majątkiem Zakładu odpowiada Kierownik Zakładu.

3. Zakład gospodaruje przekazanym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

4. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

Rozdział 6. Organizacja Zakładu

§ 7. 1. Zakładem zarządza Kierownik Zakładu, który zatrudniony jest w drodze naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2. Kierownik działa w ramach zadań statutowych oraz udzielonych pełnomocnictw.

3. Kierownik Zakładu:

- 1) ponosi odpowiedzialność przed Burmistrzem za realizację zadań statutowych Zakładu;
- 2) reprezentuje Zakład na zewnątrz;
- 3) podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie odpowiedzialność;
- 4) organizuje pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz realizuje zadania przy pomocy merytorycznych pracowników, którzy działają w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- 5) odpowiada za politykę kadrową Zakładu;
- 6) organizuje realizację zadań planowych;
- 7) wykonuje uchwały Rady, zarządzenia i decyzje Burmistrza.

§ 8. 1. Zakład realizuje zadania poprzez wyodrębnione organizacyjnie i przedmiotowo działy:

- 1) Dział Finansowo-Księgowy,
- 2) Dział Administracji,
- 3) Dział Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.

2. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik do statutu.

§ 9. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności pracowników oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu określa Kierownik Zakładu po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10. Zasady prowadzenia rachunkowości określają:

- 1) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
- 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

§ 11. 1. Zmiany w planie finansowo-rzeczowym Zakładu nie powodujące zwiększenia przychodów, kosztów i stanu środków obrotowych mogą być dokonywane w ciągu roku przez Kierownika Zakładu.

2. Zmiana planu przychodów, zwiększenia kosztów i stanu środków obrotowych wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 12. Zasady wynagradzania i inne świadczenia pracowników zawiera regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyzlesiu.

§ 13. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie ustalonym dla jego zatwierdzenia.

§ 14. Tracą moc uchwały: Nr VI/40/03 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyzlesiu, Nr XXXVII/247/06 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyzlesiu, Nr XLI/265/06 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 19 września 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyzlesiu, Nr X/60/07 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 3 lipca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyzlesiu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/174/2013
Rady Miejskiej w Międzylesiu
z dnia 29 października 2013 r.

