

**UCHWAŁA NR XLIX/288/2010  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 2 listopada 2010 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Międzyzlesie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na 2011 rok.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 art. 16, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmian.) - Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Miasta i Gminy Międzyzlesie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na 2011 rok

**§ 2. 1.** Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Międzyzlesie, a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe

3. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**§ 3. 1.** Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

- 1) informacyjnej, poprzez:
  - a) prowadzenie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
  - c) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego,
- 2) organizacyjnej, poprzez:
  - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 3) szkoleniowej, poprzez:
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy pozabudżetowych gminy
  - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) innych, obejmujących w szczególności:

- a) udostępniania lokali, sal konferencyjnych, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
- b) pomocy w nawiązaniu partnerskich kontaktów międzynarodowych

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- e) działalność polityczną i religijną.

**§ 4.** Podmiotami programu są z jednej strony: Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie, a z drugiej – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Międzyzlesie. Należą do nich w szczególności :

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,

**§ 5.** Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu strefa zadań publicznych Gminy, które będą realizowane we współpracy obejmuje zadania w zakresie:

- 1) kultury,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 4) ograniczania marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 5) opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
- 6) promocji zdrowego trybu życia i profilaktyki uzależnień,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych.

**§ 6. 1.** Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Międzyzlesie. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców gminy Międzyzlesie.

2. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Realizatorzy zadań gminy będą wyłaniani w drodze otwartego konkursu ofert, a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy gminy.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nie nadzorowane. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz opublikuje ogłoszenie oraz wzór oferty/wniosek w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) umieści w urzędzie na tablicy ogłoszeń,
- c) poda do wiadomości na stronie internetowej Urzędu [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl)

5. Ofertę/wniosek uczestnicy otwartych konkursów składają na formularzach określonych przez organizatora.

**§ 7.** 1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Przed wydaniem zarządzenia o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zasięga opinii Komisji Konkursowej.

3. Burmistrz na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

**§ 8.** 1. Opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych dla konkursów otwartych odbywa się przez powołaną przez Burmistrza Komisję Konkursową.

2. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

3. Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania rzeczowego i finansowego na zasadach określonych w umowie o dotację.

**§ 9.** 1. Na wniosek podmiotu realizującego zadania publiczne, określonego w § 3, Burmistrz może określić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

2. Wnioskodawca ubiegający się o zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, zobowiązany jest do złożenia oferty, która podlega ocenie przez Burmistrza.

**§ 10.** 1. Organizacje zobowiązują się do informowania gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć a gmina zobowiązuje się do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy niezbędnej do prawidłowej realizacji tych przedsięwzięć.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi .

3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.

4. Wykonanie programu koordynuje Referat Organizacyjny.

**§ 11.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa załącznik do uchwały.

**§ 12.** Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzylesie.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/288/2010

Rady Miejskiej w Międzyzylesiu

z dnia 2 listopada 2010 r.

Zalacznik1.doc

**Zalacznik1**